

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 93 Красносельского района СПб)**

РАССМОТРЕНО

Общим собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28.08.2025 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____ Е.Г. Положенцева
01.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА
И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 93 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Положенцева Елена Геннадьевна, Заведующий

01.09.25 10:08 (MSK)

Сертификат A236BA14E907AE59C6259D74ABF33F06

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств (далее - Положение) - это локальный нормативный акт Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с:

~ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

~ Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;

~ Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

~ Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;

~ Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников государственных образовательных организаций Санкт – Петербурга»;

~ Налоговым кодексом Российской Федерации;

~ Гражданским кодексом Российской Федерации;

~ Бюджетным кодексом Российской Федерации;

~ Уставом и иными локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения и определяющим порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных средств за счет добровольных пожертвований и целевых финансовых взносов физических и (или) юридических лиц в Образовательном учреждении, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования в процессе оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивательным программам и иных источников внебюджетных средств.

2. Формирование внебюджетных средств

2.1. Образовательное учреждение - является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Образовательного учреждения - это средства, поступившие на расчетный счет Образовательного учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение Образовательного учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Образовательного учреждения являются:

~ добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников;

~ добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;
~ целевые взносы физических лиц и (или) организаций, а также индивидуальных предпринимателей;
~ сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением;
~ доход, полученный от реализации платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивательным программам;
~ и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Добровольным пожертвованием для Образовательного учреждения являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, полученные от физических, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, и (или) юридических лиц используются в Образовательном учреждении в основной уставной деятельности на добровольной основе.

2.6. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Образовательного учреждения и не является предпринимательской, реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Образовательным учреждением.

3. Порядок привлечения внебюджетных средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в Образовательном учреждении могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, только на добровольной основе.

3.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей целью приобретение необходимого для Образовательного учреждения имущества, укрепление и развитие материально - технической базы, либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности Образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов Образовательному учреждению со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

3.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по благоустройству территории Образовательного учреждения, оказания помощи в проведении различных мероприятий и т. п.

4. Порядок привлечения внебюджетных средств в виде деятельности приносящий доход

4.1. Согласно принятым в Образовательном учреждении правилам, расходы за счет приносящей доход деятельности могут быть следующими:

- ~ выплата заработной платы педагогическим работникам (штатным и привлекаемым со стороны для оказания платных услуг), административно-управленческому аппарату, инженерно-техническим работникам и младшему обслуживающему персоналу;

- ~ премирование работников;

- ~ финансирование программ социального развития для работников учреждения, обучающихся;

- ~ осуществление нового капитального строительства, приобретение нового оборудования, проведение реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта для целей образовательного процесса и социального развития учреждения.

4.2. Доходы от платных образовательных услуг распределяются согласно утвержденным сметам затрат на тот или иной вид общеразвивающей программы.

4.2.1. Фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда – 70 %, из них:

1. КОСГУ 211

- ~ Заработная плата – 53,76%, в том числе:

- ~ заведующему - %, на основании распоряжения администрации Красносельского района;

- ~ администратору – 7,5%;

- ~ педагогическим работникам – 34,76%;

- ~ резерв на выплату отпусков и премий (в том числе заведующему) – 11,5%;

2. КОСГУ 212

- ~ Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме – 0,67%;

3. КОСГУ 213

- ~ Начисления на заработную плату – 16,24% от дохода.

4.2.2. Фонд Образовательного учреждения – 30 % распределяется:

1. КОСГУ 223

- ~ Коммунальные услуги – 1,12%;

2. КОСГУ 226 ВР 112

- ~ Прочие работы, услуги – 2,68%;

3. КОСГУ 226 ВР 244

- ~ Прочие работ, расходы – 2,28%;

4. КОСГУ 293

- ~ Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов(договоров) – 0,04%;

5. КОСГУ 310

- ~ Увеличение стоимости основных средств – 13,40%;

6. КОСГУ 346

- ~ Увеличение стоимости основных запасов – 4,47%;

7. КОСГУ 349

- ~ Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения – 5,35%.

4.3. При определении размера начислений следует исходить из того, что взимание налога на добавленную стоимость и спецналога не производится по причине наличия лицензии на платную образовательную деятельность.

4.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнения государственного задания. Средства, полученные государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. Порядок приема и расходования внебюджетных средств

5.1. Образовательное учреждение является бюджетным учреждением, основным видом деятельности которого является реализация образовательных программ в соответствии с государственным заданием и осуществляет в соответствии с целями деятельности задачи в интересах общества, в том числе на платной основе.

5.2. Привлечение Образовательного учреждения внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

5.3. Согласно ст. 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Жертвователями не могут быть при пожертвовании бюджетной организации малолетние и недееспособные физические лица. Для того, что бы принять пожертвование бюджетному учреждению не нужно чьего-либо разрешения, то есть в любом случае бюджетное учреждение не может отказаться от получения такого дохода.

5.4. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

- ~ доходы от платных образовательных услуг в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг»;

- ~ добровольные пожертвования или благотворительная помощь, целевые взносы родителей (законных представителей) физических и/или юридических лиц;

- ~ иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Настоящие источники, составляют перечень внебюджетных средств Образовательного учреждения, которым присваивается отдельный код и применяется при составлении смет и отчётов по внебюджетным счетам.

5.5. Образовательное учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов, добровольных пожертвований и иных источников внебюджетных средств в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.6. Дополнительные внебюджетные средства учитываются на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения платежа.

5.7. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5.8. При оказании платных образовательных услуг, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, в котором отражаются условия и обязанности сторон в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг».

5.9. Имущество и внебюджетные средства, полученные от физических и (или) юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, ставится на учет в установленном порядке. Гражданин или юридическое лицо, передающий безвозмездно

Образовательному учреждению имущество, далее «Жертвователь» предоставляет Образовательному учреждению заявление, «Одаряемый» заключает договор пожертвования (Приложение № 1), оформляют акт приема-передачи имущества по договору пожертвования (Приложение № 2) и акт комиссионной оценки имущества к договору пожертвования (Приложение № 3). Образовательное учреждение ставит имущество на учет, прилагая служебную записку или приказ заведующего в бухгалтерию ГКУ ЦБ администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

5.10. Благотворительные пожертвования в денежной форме заключаются на основании «Договора пожертвования денежных средств» и квитанции, осуществляются безналичным путем, указывая в платежном документе целевое назначение взноса (Приложение № 4).

6. Контроль за приемом и расходованием внебюджетных средств

6.1. Заведующий Образовательным учреждением:

постоянно осуществляет контроль над приёмом, учётом и расходованием внебюджетных средств, а также, целевом использовании добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы от приносящей доход деятельности;

не допускает принуждения со стороны работников Образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников Образовательного учреждения отчет о привлечении и расходовании дополнительных внебюджетных средств за счет благотворительных пожертвований, целевых взносов и иной деятельности, приносящий доход.

6.2. Информация об использовании внебюджетных средств от деятельности, приносящей доход (платные услуги), добровольных благотворительных пожертвований и иных источников внебюджетных средств, размещается на официальном сайте Образовательного учреждения по адресу: <http://93krsl.dou.spb.ru>.

7. Ответственность

7.1. Не допускается использование внебюджетных средств, добровольных пожертвований Образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

7.2. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

7.3. Заведующий Образовательным учреждением несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения.

Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения и доводятся до сведения указанных в нем лиц.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение утверждается в одном экземпляре и хранится в кабинете заведующего Образовательного учреждения.

8.5. Настоящее Положение доводится до сведения работников на Общем собрании под роспись, Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с настоящим Положением на Общем собрании родителей (законных представителей) и посредством размещения в сети интернет на официальном сайте Образовательного учреждения по адресу: <http://93krsl.dou.spb.ru>.

8.6. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего Образовательного учреждения.

ДОГОВОР № ____/2____
пожертвования неденежного имущества

Санкт-Петербург

«____» _____ 202__г.

_____, именуемая в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице Елены Геннадьевны Положенцевой, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество имущества
1.		шт.
	ИТОГО:	шт.

в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях: ведение уставной деятельности.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.5. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.6. Передаваемое имущество оценивается на основании товарных накладных, кассовых и товарных чеков, иных первичных сопроводительных документов. В случае отсутствия таковых, оценку производит комиссия Одаряемого.

1.7. Одаряемый обязуется своевременно поставить на учет все полученное имущество и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

- 2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему договору.
- 2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Паспорт: _____ № _____ выдан: _____

Адрес: _____

Одаряемый: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга Адрес: 198264, Российская Федерация, Санкт-Петербург, муниципальный округ Сосновая поляна, Проспект Ветеранов дом 167, корпус 6, строение 1.

ИНН/КПП: 7807176277/780701001

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Приложение № 2
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета внебюджетных средств

Приложение №1
к Договору пожертвования
от «___» _____ 202__ № ___/2__

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

_____, именуемая в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга, в лице Елены Геннадьевны Положенцевой, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования №___/2__ от «___» _____ 202__ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество имущества	Стоимость руб.
1.		шт.	0,00
	ИТОГО:	шт.	0,00

2. Имущество в количестве: ____ шт. (____), на общую сумму _____ руб. ____ коп. (____) руб. ____ коп. получено.
Стоимость определена на основании Акта комиссионной оценки.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» _____ 202__ № ___/2__.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета внебюджетных средств

УТВЕРЖДАЮ
ГБДОУ детский сад № 93
Красносельского района СПб
_____Е.Г. Положенцева

АКТ КОМИССИОННОЙ ОЦЕНКИ
имущества к договору пожертвования
№ ____/2__от «____» _____202__

Санкт-Петербург _____«____» _____202__г.

На основании пункта 1.6 Договора и Приказа № ____АХД от _____202__
Комиссия учреждения в составе:

Председателя – _____,
Членов комиссии: _____

_____ – _____;
_____ – _____;

на основании проведенного изучения доступных источников рыночных цен
на аналогичные товары определила справедливую стоимость имущества (пожертвования),
которая изменению не подлежит, а именно:

№ п/п	Наименование имущества	Количество имущества	Стоимость руб.
1.		шт.	0,00
	ИТОГО:	шт.	0,00

Бухгалтерской службе необходимо поставить данное имущество на учет.
Подписи комиссии:

Председатель _____/_____

Членов комиссии: _____/_____

_____/_____

Приложение № 4

к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета внебюджетных средств

Договор пожертвования денежных средств № _____

Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Гражданин(ка) _____ (Ф.И.О.),
_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
Именуемый(ая) в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны Государственное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 Красносельского района
Санкт-Петербурга в заведующего Положенцевой Елены Геннадьевны, действующего
на основании Устава, именуемым в дальнейшем «**Благополучатель**», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно
передать принадлежащие ему денежные средства в размере _____
(_____)
(далее-имущество) в собственность Благополучателя для использования в целях, указанных
в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1
настоящего Договора на уставные цели учреждения.

1.3. Жертвователь передает Благополучателю имущество одновременно и в полном
объеме в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора путем
перечисления денежных средств безналичным способом на лицевой счет учреждения,
открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве
пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке,
установленные настоящим Договором.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю
по настоящему Договору.

2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению,
определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества
по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор
считается расторгнутым.

Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен
в письменной форме.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным
в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением
правил, дает право Жертвователю, его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.7. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по
настоящему Договору.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по
вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут
разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской
Федерации.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного года, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь:

(Фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Домашний адрес: _____

тел. домашний _____

тел. моб. _____

тел. рабочий _____

e.mail _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Благополучатель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 93 Красносельского района
Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 93

Красносельского района СПб)

Адрес: 198264, Российская Федерация, Санкт-Петербург, муниципальный округ Сосновая поляна, пр. Ветеранов, дом 167, корпус 6, строение 1

Телефоны: (812)246-89-25; (812)246-89-27

ИНН 7807176277 КПП 780701001

ОКПО 19327614 ОГРН 1177847287375

Банковские реквизиты:

Р/счет 40601810200003000000 в ГРКЦ ГУ

Банка России по г. Санкт-Петербургу,

БИК 044030001

Лицевой счет в Комитете финансов: 0551166

Заведующий

_____/ Е.Г.Положенцева
МП (подпись)

Второй экземпляр договора выдан на руки Жертвователю

«____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись Жертвователя) (расшифровка подписи)

Извещение	Индекс документа		Статус13		Форма № ПД
	ФИО			Назначение платежа: Благотворительный взнос	
	ИНН			Сумма	
	Банк получателя СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г.Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург			БИК	014030106
				СЧ.№	
	Получатель Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад № 93 Красносельского района СПб лиц.счет 0551166			СЧ№	03224643400000007200
	ИНН 7807176277			КПП	780701001
	КБК 000 0 00 00000 00 0002 150				
	ОКТМО 40356000			(150ПД) Прочие платежи	
	0			Тип платежа-0	
Дата			Подпись		
Отметка банка	Индекс документа		Статус13		Форма № ПД
	ФИО			Назначение платежа: Благотворительный взнос	
	ИНН			Сумма	
	Банк получателя СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г.Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург			БИК	014030106
				СЧ.№	
	Получатель Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад № 93 Красносельского района СПб лиц.счет 0551166			СЧ№	03224643400000007200
	ИНН 7807176277			КПП	780701001
	КБК 000 0 00 00000 00 0002 150				
	ОКТМО 40356000			(150ПД) Прочие платежи	
	0			Тип платежа-0	
Дата			Подпись		